

# Schoolgids 2019-2020



**ChristoffelSchool**  
Maximilliaanlaan 1  
5583 XG Aalst-Waalre

**Tel** +31(0)40 221 34 98

**Mail** [infochristoffelschool@skozok.nl](mailto:infochristoffelschool@skozok.nl)

**Web** <https://www.christoffelwaalre.nl>

## Welkom

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de Christoffelschool in Aalst voor het schooljaar 2019-2020. Deze gids is bedoeld voor alle ouders, verzorgers van kinderen die onze school bezoeken en voor ouders, verzorgers die een serieuze overweging maken om hun kind bij ons op school te plaatsen. De gids wordt ieder jaar beschikbaar gesteld via de website of op verzoek op papier.

In deze schoolgids vindt u informatie over waar we voor staan, op welke manier we leerlingen willen laten leren, op welke manier we ons onderwijs en de zorg voor de leerlingen georganiseerd hebben. Zo weet u wat u van ons kunt verwachten, welke afspraken er liggen en wat wij van u mogen verwachten.

We hebben het over: uw kind, onze leerling!

Een goede samenwerking en direct contact tussen u en onze school is belangrijk. Alleen samen met u, de kinderen, directie, team, medezeggenschapsraad en oudervereniging kunnen wij er ook dit jaar een goed en fijn schooljaar van maken.

Naast deze schoolgids hebben we een schoolplan. Daarin staat de inrichting van ons onderwijs, de geplande schoolontwikkeling voor de periode 2019-2022, nader omschreven. Dit plan ligt ter inzage op school.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u suggesties en/of aanvullingen, aarzel dan niet om contact op te nemen met de directie of een van de groepsleerkrachten.

Wijzigingen en aanvullingen worden in de loop van het jaar opgenomen in onze nieuwsbrief die eens per twee weken verschijnt.

Bezoek ook regelmatig onze website: [www.christoffelwaalre.nl](http://www.christoffelwaalre.nl)

U bent altijd welkom om een kijkje te komen nemen op onze school!

De Medezeggenschapsraad heeft instemming verleend aan deze schoolgids.

Namens het team van Christoffelschool,

Nicol van Tongeren  
Clusterdirecteur



## Inhoudsopgave

<b>Welkom .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Onze school .....</b>	<b>5</b>
1.1 Het schoolgebouw .....	5
1.2 Groepsbezetting .....	6
1.3 Directie .....	6
1.4 Kwaliteitsondersteuning .....	6
1.5 Onderwijsondersteunend personeel .....	6
1.6 Schoolbestuur: SKOzoK .....	7
1.7 Identiteit.....	8
1.8 Missie .....	8
1.9 Visie .....	8
1.10 Schoolontwikkeling .....	9
1.11 Opleidingschool .....	10
<b>2. Onderwijs.....</b>	<b>11</b>
2.1 Schooltijden.....	11
2.2 Vakantierooster.....	11
2.3 Het onderwijsaanbod.....	11
2.4 Kanjerschool.....	13
2.5 Handelingsgericht Werken (HGW).....	15
2.6 Het leerlingvolgsysteem.....	15
2.7 Passend onderwijs .....	15
2.8 Overgang naar het voortgezet onderwijs .....	17
2.9 Resultaten Eindtoets .....	17
2.10 Uitstroomgegevens .....	17
2.11 Bijzondere activiteiten .....	17
2.12 Leerlingenraad .....	18
2.13 Verkeersveiligheid.....	18
<b>3. Ouders op onze school .....</b>	<b>19</b>
3.1 Medezeggenschapsraad en GMR .....	19
3.2 De oudervereniging.....	20
3.3 De klassenouder .....	20
3.4 Contact met ouders .....	20
3.5 Tevredenheidmetingen.....	22
<b>4. Externe partijen.....</b>	<b>23</b>
4.1 Voor- en naschoolse opvang.....	23
4.2 GGD .....	23
4.3 Zorg voor Jeugd .....	24
<b>5. Diverse regelingen en afspraken.....</b>	<b>25</b>
5.1 Leerplicht.....	25
5.2 Privacy .....	25
5.3 Ziekmeldingen .....	25
5.4 Protocol vervanging afwezige leerkrachten .....	26
5.5 Verlof.....	26
5.6 RT onder schooltijd .....	27
5.7 Klachtenregeling .....	28
	3

5.8 Verzekeringen .....	30
5.9 Hoofdluis .....	30
5.10 Protocol schorsing en verwijdering .....	30
5.11 Gebouw en veiligheid.....	30
5.12 Fietsen en auto's .....	31
5.13 Honden.....	31
5.14 Mobiele telefoons .....	31
5.15 Schoolfoto's.....	31
5.16 Sponsoring.....	31
<b>Bijlage 1. Afkortingen .....</b>	<b>33</b>

# 1. Onze school

Onze school is in 1958 ontstaan door inspanningen van de toenmalige pastoor P. van der Heijden. Hij was de stichter van de Christoffel-parochie in de wijk Ekenrooi. Daarom heeft de school de naam Christoffel gekregen.

Christoffel wordt ook wel Christophorus genoemd. Die naam hangt samen met de bekendste legende over Christoffel. Daarin is hij een reus van een man, die Christus wil dienen door reizigers over een snelstromende rivier heen te dragen.

*“Elkaar dragen, verdragen en verder dragen”.*

## 1.1 Het schoolgebouw

Sinds 1958 is katholieke basisschool Sint Christoffel in de wijk Ekenrooi in Aalst-Waalre gehuisvest. In 2012 is de Christoffelschool, samen met OBS Ekenrooi en Kindcentrum Ekenrooi, gehuisvest in de Brede school Aalst. Naast een nieuw gebouw, is er op dat moment ook gekozen voor een nieuwe naam, Christoffelschool, en bijpassend logo.

De school staat aan de rand van een prachtig bos, waar we regelmatig gebruik van maken. In de Brede School Aalst streven we naar optimale samenwerking tussen de basisscholen en kinderopvang. Benutten van elkaars kwaliteiten en faciliteiten zijn hiervoor uitgangspunt.

De Christoffelschool heeft 4 groepslokalen op de begane grond en 10 groepslokalen op de eerste verdieping. Naast de hoofdingang van de Christoffelschool is het kantoor van de administratief medewerkster. Het kantoor van de directeur, kwaliteitsondersteuner en onder-, midden- en bovenbouwcoördinatoren bevinden zich ook op de begane grond.

Alle groepslokalen beschikken over een tussenruimte met het buurlokaal. Deze ruimten worden op verschillende manieren ingezet. Leerlingen kunnen hier zelfstandig werken of gesprekken voeren met de leerkracht. De eilanden op de gang worden door de 4 aansluitende groepslokalen ingezet voor verschillende activiteiten, zoals zelfstandig- en/of samenwerkingsopdrachten en daarnaast ook voor extra begeleiding van de leerkracht.



## 1.2 Groepsbezetting

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2A	Kelly	Kelly	Elise	Kelly	Kelly
Groep 1/2B	Betty	Debby	Debby	Betty	Betty
Groep 1/2C	Kim	Kim	Leny	Leny	Kim
Groep 3A	Evelien	Jeanne-Marie	Jeanne-Marie	Jeanne-Marie	Jeanne-Marie
Groep 3B	Marion	Marion	Marion	Elise	Elise
Groep 4A	Els	Els	Els	Marieke	Marieke
Groep 4B	Nick	Nick	Nick	Nick	Nick
Groep 5	Natasa	Natasa	Rosie	Rosie	Natasa
Groep 5/6	Stefanie	Stefanie	Stefanie	Nicole	Nicole
Groep 6	Rosie	Aniek	Aniek	Aniek	Aniek
Groep 7A	Renee	Renee	Renee	Malaika	Malaika
Groep 7B	Marjolein	Marjolein	Marjolein	Marjolein	Nadia
Groep 8A	Malaika	Seb	Seb	Seb	Seb
Groep 8B	Anne	Anne	Anne	Anne	Anne

We werken in 3 bouwen, welke aangestuurd worden door een bouwcoördinator.

De onderbouw (groepen 1/2/3) wordt begeleid door Debby.

De middenbouw (groepen 4/5/6) wordt begeleid door Marieke.

De bovenbouw (groepen 7/8) wordt begeleid door Seb.

Zij vervullen deze taak op maandag.

Op donderdag begeleidt Els de plusklas.

## 1.3 Directie

Sinds 1 augustus 2013 vallen basisschool de Drijfveer en de Christoffelschool beide onder het cluster Aalst-Waalre. Dit cluster wordt aangestuurd door mevrouw Nicol van Tongeren.

Bo Wijers is managementkandidaat op dit cluster. Zij zal naast Nicol van Tongeren de leidinggevende taak op zich nemen.

## 1.4 Kwaliteitsondersteuning

Kwaliteitsondersteuner: Denise Peels

## 1.5 Onderwijsondersteunend personeel

Administratief medewerker: Carien Wijnen

Conciërges: Marjon Meerburg

Gerard Dielis

Interieurverzorgster: Hennie van Dijk

## 1.6 Schoolbestuur: SKOzoK

Onze school is onderdeel van SKOzoK: Samen Koersen op Zichtbare Onderwijskwaliteit. SKOzoK is een enthousiaste, ambitieuze onderwijsstichting met 29 basisscholen in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Onze scholen zijn verdeeld in 15 clusters. Daarnaast heeft SKOzoK één basisschool voor speciaal basisonderwijs. 28 van de SKOzoK-scholen zijn Rooms-Katholiek en twee hebben een Protestants-christelijke grondslag. Zo'n 550 medewerkers verzorgen samen primair onderwijs voor circa 5.250 leerlingen.

Het dagelijks bestuur van SKOzoK bestaat uit Ingrid Sluiter, voorzitter College van Bestuur, en Stan Vloet, lid College van Bestuur. SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

### Missie

Wij zijn SKOzoK en leren onze leerlingen leren in een gemeenschappelijk georganiseerde leeromgeving, zodat zij zich optimaal ontwikkelen.

### Visie

#### *Onze visie op **onderwijzen***

Wij zijn SKOzoK en uiteraard begeleiden we leerlingen in hun ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast stimuleren we bij onze leerlingen bewust de verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en vergroten we hun zelfkennis over hoe ze (het beste) kunnen leren. Dat verstaan wij onder leren leren.

#### *Onze visie op **organiseren***

Wij zijn SKOzoK en door het vergroten van de flexibiliteit en door het intensiveren van de onderlinge samenwerking, kunnen onze steeds kleiner wordende scholen langer goed blijven functioneren. Dit uit zich in het gemeenschappelijk organiseren, onder andere door in samenhang met onze partners groeps- en schooloverstijgend te werken. Wij willen door ook op organisatieniveau te blijven leren leren de draagkracht en weerbaarheid van de leergemeenschap vergroten en daarmee de kwaliteit van het onderwijs verhogen.

#### *Onze visie op **ontwikkelen***

Wij zijn SKOzoK en om onze leerlingen te leren leren en door gemeenschappelijk te organiseren, richten wij ons op het in gezamenlijkheid en met alle partners verder ontwikkelen van onze collega's. Door met elkaar te professionaliseren, bewust te differentiëren naar relevante kwaliteiten en zelf ook te leren leren, komen onze talenten maximaal tot bloei.

### Koers

Maatschappelijke en technologische ontwikkelingen vragen om het continu aanpassen van onze aanpak. Onderwijs wordt meer op maat en tegelijkertijd inclusiever. Iedereen krijgt de kans om mee te doen, op zijn of haar eigen manier. Leren duurt een leven lang en dankzij digitalisering kan leren altijd en overal. Onder andere door de toenemende technologische mogelijkheden en de mate waarin dit invloed krijgt op onze maatschappij, is nu nog niet bekend welke kennis en vaardigheden onze leerlingen in de toekomst nodig hebben. Met sociale innovaties investeren wij in een leeromgeving die een platform vormt voor samenwerking tussen leerlingen, ouders, onderwijsprofessionals en tal van andere partners.

Door de maatschappelijke en demografische omstandigheden te combineren met onze visie, ontstaat onze koers voor de komende planperiode, die loopt van 2019 tot 2022.

We zetten maximaal in op twee focuspunten:

- Excellent in leren leren
- Gemeenschappelijk organiseren

Neem gerust een kijkje op onze website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: [www.SKOzoK.nl](http://www.SKOzoK.nl)

### 1.7 Identiteit

Onze school staat voor een brede, levensbeschouwelijke identiteit, gebaseerd op de christelijke normen en waarden.

Kinderen van alle levensovertuigingen en culturen zijn welkom, indien zij en hun ouders onze katholieke grondslag respecteren.

### 1.8 Missie

Onze missie is **“Elkaar dragen, elkaar verdragen en elkaar verder dragen”**.

De missie is gebaseerd op de kernwaarden die wij belangrijk vinden, gekoppeld aan de betekenis van de naam van de school: Christoffelschool.

Christoffel wordt ook wel Christophorus genoemd. Die naam hangt samen met de bekendste legende over Christoffel. Daarin is hij een reus van een man die Christus wil dienen door reizigers over een snel stromende rivier heen te dragen.

Elkaar dragen betekent voor ons: er zijn voor elkaar en elkaar helpen

Elkaar verdragen zien wij als het accepteren en respecteren van de ander zoals hij of zij is. Je bent goed zoals je bent, je mag er zijn. We zien het ook als elkaar VER dragen.

Elkaar verder dragen is het individueel en samen groeien door de kwaliteiten van de ander te zien, te benutten en ervan te genieten.

### 1.9 Visie

Onze kernwaarden zijn; **SAMENWERKEN, GROEI en VERBINDING**.

#### Samenwerken

We streven op school naar samenwerking op verschillende niveau's;

- samenwerking tussen leerlingen
- samenwerking tussen leerling en leerkracht
- samenwerking tussen leerkrachten

Als basis heerst er een rustige en veilige sfeer. Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie, zij gaan met respect en waardering om met de leerlingen en vragen dit ook van hen in de omgang met elkaar. We hechten belang aan veiligheid en voorspelbaarheid voor de leerlingen, vanuit die basis willen wij leerlingen begeleiden.

Samenwerking tussen leerlingen geven wij vorm door bij verwerking mogelijkheden te bieden om dit te realiseren. Daarnaast zetten we coöperatieve werkvormen (Slim Plan) in om het samen leren te bevorderen.

De samenwerking tussen leerling en leerkracht realiseren wij door het voeren van kindgesprekken en in gesprek met elkaar samen doelen te formuleren. We stimuleren de leerlingen om medeverantwoordelijk te zijn voor zijn of haar eigen leerproces.

Samenwerken tussen leerkrachten willen we bevorderen door groepsdoorbrekend te werken. Op deze manier hebben leerkrachten een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een groep leerlingen en maken het aanbod voor deze leerlingen zo passend mogelijk.



## Groei

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen veel kunnen leren. We streven ernaar zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Gepersonaliseerd leren, verdieping van leren en krachtige feedback helpen ons hierbij.

Naast de ontwikkeling van leerlingen staat ook groei van collega's hoog in het vaandel. Collega's zijn mede eigenaar van de schoolontwikkeling, diverse onderdelen worden door leerkrachten voorbereid, begeleid en uitgevoerd. De persoonlijke ontwikkeling van collega's staat in verbinding met de schoolontwikkeling.

## Verbinding

We streven naar verbinding tussen het aanbod en de ontwikkeling van de leerlingen. Vanuit motivatie en betrokkenheid laten we de leerlingen leren. Daar waar het mogelijk is zoeken we de verbinding op met de actualiteit.

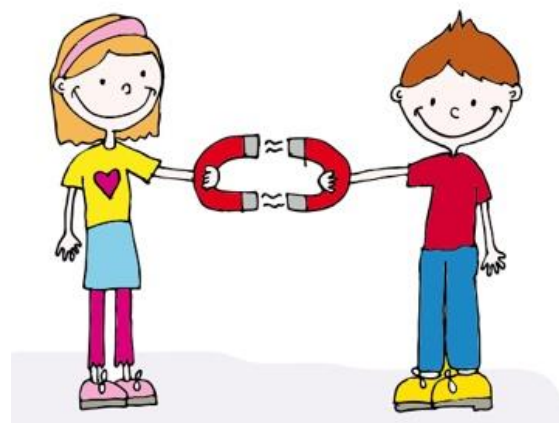
Daarnaast is er natuurlijk verbinding door contact met elkaar te hebben.

Wij stellen een goed en zorgvuldig contact met de ouders zeer op prijs en zijn van mening dat een goede samenwerking tussen ouders en school het kind ten goede komt.

Daarom spannen wij ons in om de ouders bij de school te betrekken en hen goed op de hoogte te houden van wat op school speelt. Dit doen we op verschillende manieren, bijvoorbeeld door het delen van informatie met ouders via de nieuwsbrief, ouders uitnodigen in de groepen op verschillende momenten per schooljaar, informatieavond en gebruik van de SKOzapp (app voor ouders van leerlingen op onze school).

Naast onze kernwaarden nemen wij de focuspunten van onze stichting (SKOzoK) mee in onze ontwikkelingen;

- Excellent in leren leren
- Gemeenschappelijk leren



### 1.10 Schoolontwikkeling

In het schoolplan 2019-2023 zijn de ontwikkelingsdoelen voor 4 jaar beschreven. Op deze wijze werken we aan de kwaliteit van ons onderwijs.

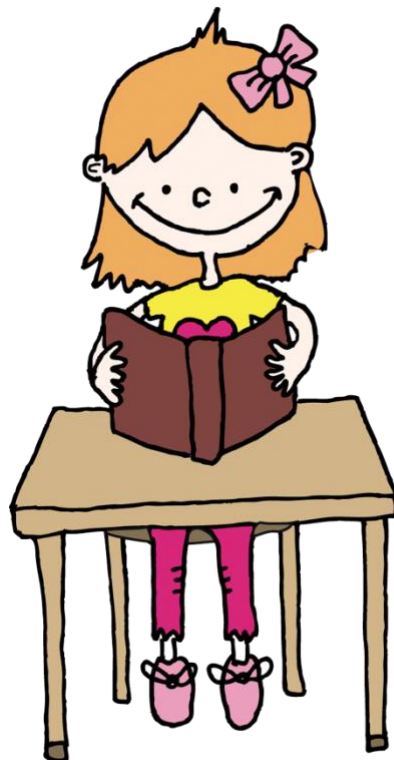
Ieder schooljaar wordt een schoolontwikkelingsplan gemaakt, waarin de ontwikkelingen voor dat schooljaar opgenomen zijn.

In schooljaar 2019-2020 gaan we ons verder ontwikkelen in;

- gepersonaliseerd leren; afstemmen van het aanbod in de groep;
- leren leren; leerlingen zijn mede-eigenaar van het leerproces en uitbreiden van aanbod vaardigheden in de vorm van 'monstertjes';
- samenwerken en samen werken; tussen leerlingen, tussen leerling-leerkracht, tussen leerkrachten en school-Kinderstad;
- eenduidige communicatie met en naar ouders.

### 1.11 Opleidingschool

We vinden de aanwezigheid van studenten in onze lerende organisatie erg belangrijk. Christoffelschool is een opleidingschool voor leerkrachten in opleiding van de Fontys PABO in Eindhoven. Het gaat hier om eerste, tweede, derdejaars studenten en leerkrachten in opleiding (LIO). Zij hebben de mogelijkheid om op onze school hun onderwijsbevoegdheid in de praktijk te leren. Zij worden daarbij ingezet in een bouw en begeleid door de leerkracht en de stagecoördinator. Ook bieden we ruimte voor studenten van verschillende andere opleidingen, zoals SUMMA-collega en de opleiding Pedagogiek. Uiteraard zijn stagiaires onderdeel van het team.



## 2. Onderwijs

Het onderwijs op onze school is bestemd voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

De kinderen worden ingedeeld op leeftijd in de jaargroepen 1 t/m 8.

De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld. Dat betekent dat de jongste en oudste kleuters bij elkaar in dezelfde groep onderwijs krijgen. Vanaf groep 3 werken wij zo veel mogelijk met homogene groepen. Dit schooljaar is er 1 combinatiegroep, te weten 5/6.

### 2.1 Schooltijden

Dagen	Schooltijd
Maandag	08.45u – 14:45u
Dinsdag	08.45u – 14:45u
Woensdag	08.45u – 12.45u
Donderdag	08.45u – 14:45u
Vrijdag	08.45u – 12.45u

### 2.2 Vakantierooster

Herfstvakantie	14 oktober t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Carnavalsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2020
2e Paasdag	13 april 2020
Meivakantie	20 april t/m 3 mei 2020
Bevrijdingsdag	5 mei 2020
Hemelvaart	21 & 22 mei 2020
2e Pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020

Studiemiddag (vanaf 12 uur)	26 september 2019
Studiedag	2 maart 2020
Studiedag SKOzoK	4 mei 2020

Calamiteitendag *	10 juli 2020
-------------------	--------------

\* De calamiteitendag is bedoeld voor onverwachtse bijzonderheden zoals extreme vorst of een kapotte verwarming. Als deze gedurende het schooljaar niet gebruikt wordt, valt de calamiteitendag op de laatste schooldag van het schooljaar en hebben de kinderen die dag dus vrij.

### 2.3 Het onderwijsaanbod

#### Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt volgens de principes van basisontwikkeling in combinatie met het gedachtengoed Handelings Gericht Werken (zie 3.1).

Basisontwikkeling is een onderwijskundig begrip. Wat hiermee bedoeld wordt, is het volgende.

Een kind wil van nature grip krijgen op de wereld. Vanuit zichzelf gaat het op die wereld af en doet indrukken op. Die indrukken worden bepalende ervaringen voor het leven.

De leerkracht biedt daarom een rijke, uitdagende leeromgeving aan, die leidt tot verwerking en verdieping van de ervaringen middels spel, werk en gesprek.

Hierbij werkt de leerkracht vanuit thema's en projecten die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Door de directe en indirecte bemoeienis van de omgeving worden kinderen steeds opnieuw gestimuleerd tot verdere verkenning. Zo ontwikkelt een kind zich optimaal, omdat het steeds betrokken is bij de betekenisvolle activiteiten. Hierbij staat het spel van het kind centraal. Er is veel ruimte voor het nemen van eigen initiatieven door kinderen en meestal kunnen zij een eigen keuze maken uit het activiteitenaanbod. De leerkrachten bieden in de speelhoeken betekenisvolle (lees-, schrijf- en reken-) activiteiten aan. Kinderen maken hiervan in meerdere of mindere mate gebruik, afhankelijk van hun interesse.

Er wordt voor gezorgd dat het onderwijsaanbod een samenhangend geheel is, opgebouwd rond een thema.

In de groepen 1-2 wordt wereldoriëntatie gegeven rond een thema.

Hierin zijn aspecten van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie terug te vinden.

Het onderwijsaanbod voor groep 1 en 2 bestaat uit:

- Expressieactiviteiten (tekenen, knutselen, drama, muziek)
- Werken met constructiemateriaal (blokken, lego, etc)
- Werken met ontwikkelingsmateriaal (kleuren, vormen, puzzels, speel-leer-spellen)
- Gespreksactiviteiten (vertellen en luisteren)
- Motorische activiteiten, gericht op grove en fijne motoriek
- Beginnende lees-, schrijf- en rekenactiviteiten (stimuleren van ontluikende interesse)
- Wereldoriëntatie
- (kennismaken met) Engels



### Groep 3 t/m 8

We geven ons onderwijs vorm vanuit een plannend aanbod. We streven ernaar steeds meer te gaan werken vanuit de leerlijnen. Binnen het aanbod legt de leerkracht accenten om beter om te gaan met verschillen tussen leerlingen. Tijdens de instructie en bij de verwerking wordt gedifferentieerd. Opdrachten worden opgenomen in de dag- of weektaak. We zetten verschillende, afwisselende werkvormen in.

Er wordt gebruik gemaakt van ICT, ondersteunend aan het onderwijs d.m.v. gerichte software.

Binnen ons onderwijs besteden we aandacht aan de volgende vak- en vormingsbieden:

- Nederlandse taal, waaronder lezen (technisch lezen, begrijpend lezen en studerend lezen), taal, spelling en woordenschat
- Schrijven
- Rekenen & Wiskunde
- Wereldoriëntatie, waaronder verkeer, natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis
- Engels
- Expressie, waaronder handvaardigheid, textiele werkvormen, tekenen, muziek en drama
- Gymnastiek
- Sociaal emotionele ontwikkeling; Kanjer (zie hoofdstuk 2.4)

In de groepen 3 wordt er in het lesprogramma bewust ruimte gemaakt voor beweging en daarnaast ook aan doelen gewerkt in hoeken. Op deze manier streven we naar een soepele overgang van groep 2 naar groep 3.

## Leren Leren

Door een grotere mobiliteit in werk en technologische veranderingen in de 21e eeuw, worden mensen gedwongen om zich te blijven verdiepen in nieuwe kennis en vaardigheden. Informatie om dit te verwerven is er meer dan voldoende. Maar hoe leer je er iets van? En hoe raak je in het woud van informatie en prikkels de weg niet kwijt? Je moet, meer dan in het verleden, zelf je route bepalen, weten wat bij je past en op het juiste moment met de juiste personen samenwerking zoeken. Het gaat hierbij om vaardigheden als samenwerken, creativiteit, ICT vaardigheid en probleemoplossend vermogen. We werken hieraan door middel van de 16 strategieën van het Leren-leren. Een actief proces waarin de leerling doelen stelt voor zijn eigen leren en probeert zijn cognitie, motivatie en gedrag te monitoren, te reguleren en controleren.

In de dagelijkse werkwijze en in de kindrapporten van de Christoffelschool wordt het Leren-leren steeds meer zichtbaar. Samen met de leerlingen, d.m.v. kindgesprekken, vullen we het "Ikke-blad" van het rapport in. We bespreken kwaliteiten en aandachtspunten op sociaal-emotioneel gebied. Ook formuleren we samen een doel/afpraak, welke we bij het volgende rapport, samen evalueren. Er is aandacht voor de groei en de inzet van kwaliteiten.

We proberen de afspraak zo klein en concreet mogelijk te maken, zodat de leerlingen er een zichtbare groei in kunnen maken. Ook besteden we aandacht aan de manier waarop leerlingen aan hun doel willen gaan werken, wie/wat heb ik nodig?

Deze kwaliteiten en afspraken verwerken de leerlingen in hun "Ikke-boekje", zodat we er op terug kunnen pakken en de doorgaande lijn zichtbaar wordt in volgende groepen. Steeds meer wordt de koppeling gemaakt naar een bijbehorende leerstrategie.

## Groepsdoorbrekend werken

Bij het onderwijs in de 21<sup>e</sup> eeuw staat de vaardigheid samenwerken centraal. Hierbij wordt er gekeken naar de kwaliteit van het samenwerken. Het is belangrijk dat leerlingen actief, zelfdirect, contextgebonden en samenwerkend leren. Op de Christoffelschool proberen we op verschillende manieren de samenwerking te stimuleren in de groep, maar ook groepsdoorbrekend. Door leerlingen uit verschillende groepen de kans te geven om samen te werken, is het mogelijk dat we aansluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften, karaktereigenschappen, interesses en talenten. We maken gebruik van elkaars mogelijkheden en kwaliteiten, zowel van de leerlingen als de leerkrachten. Door de leerlingen steeds meer mee te laten denken over welke aanpak of instructiegroep het beste bij hen past, worden ze steeds meer eigenaar van hun eigen leerproces.

## ICT

ICT zal in toenemende mate een rol spelen in de afstemming op de ontwikkeling van de leerbehoefte van kinderen, dus meer leren op maat met behulp van digitale materialen. Op de Christoffelschool zetten we in de groepen 3 t/m 8 voornamelijk chromebooks in.

ICT maakt onderwijs boeiend, inspirerend en aantrekkelijk voor elke leerling in elke situatie.

## 2.4 Kanjerschool

We hanteren als algemene methode voor sociale en emotionele vorming, de Kanjermethode.

We doen dit door gebruik te maken van 'Kanjertaal' en we richten ons hierbij op;

- het ontwikkelen van kanjervaardigheden
- positief (aan-)sturen
- handelen vanuit vertrouwen en relatie naar leerlingen, ouders en elkaar
- het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat
- voeren van kindgesprekken, waarbij we doelen willen stellen samen met leerlingen

- leren van en met elkaar (voorbeeldfunctie)
  - uitspreken van verwachtingen
- In de groepen 6 wordt Rots en water-training gegeven.

### **Kanjertraining**

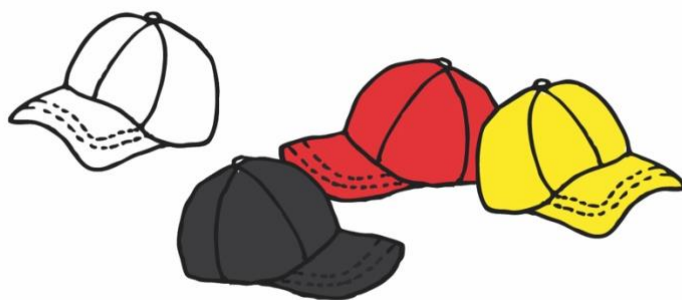
Sinds april 2012 is de Christoffelschool een gecertificeerde **Kanjerschool**. Dat betekent dat de leerkrachten zich de kanjervaardigheden eigen hebben gemaakt. Door die training heeft de leerkracht geleerd het gedrag van het kind op de kanjermanier aan te pakken en te sturen met als doel dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Het kind zit daardoor ook beter in zijn vel en kan zich zo goed ontwikkelen. In elke groep worden er kanjerlessen gegeven. Ook is er een keer in de twee jaar een ouder-kanjerles. Ouders mogen dan deelnemen aan een les.

Onze onderwijsdoelen zijn:

- Kinderen voelen zich veilig.
- De leerkracht wordt gerespecteerd.
- Pestproblemen worden opgelost.
- Kinderen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Kinderen kunnen gevoelens onder woorden brengen.
- Kinderen krijgen meer zelfvertrouwen.

Onze 5 afspraken zijn:

We vertrouwen elkaar.  
Niemand speelt de baas.  
Niemand lacht uit.  
Niemand doet zielig.  
We helpen elkaar.



### **Rots en Watertraining**

Op de Christoffelschool geven wij in groep 6 aan alle leerlingen Rots en Water training.

Rots en Water is een psycho-fysieke training. We doen fysieke oefeningen en vanuit die oefeningen komen we tot korte groepsgesprekken waarin ruimte is voor zelfreflectie.

Leerlingen leren luisteren naar zichzelf, te vertrouwen op hun eigen stem, intuïtie en kracht. Ze leren om grenzen aan te voelen en aan te geven. Rots & Water leert ze om eigen keuzes te maken en daarop te gaan vertrouwen. De leerlingen leren voor zichzelf op te komen en voor zichzelf te zorgen. De training wordt gegeven onder schooltijd.

Na een aantal bijeenkomsten van een uur sluiten we de training af met een ouder-kind les. Dan laten we aan de ouders zien wat wij gedaan en geleerd hebben tijdens de training en krijgen de kinderen een certificaat.

De leerkrachten van groep 6 zijn betrokken bij de Rots en Water training, zodat zij in de groep activiteiten uit de training terug kunnen laten komen.

Kinderen nemen op blote voeten deel aan Rots en Water en de training vindt plaats in een apart lokaal.

## 2.5 Handelingsgericht Werken (HGW)

Wij werken volgens het concept Handelingsgericht Werken, waar we op gestructureerde wijze tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Leerlingen verschillen in aanleg en ontwikkeling, in mogelijkheden en behoeften, met hoge en lage capaciteiten. Wij houden daar rekening mee en passen ons onderwijs daarop aan. Wij sluiten aan bij de positieve aspecten en stimulerende factoren van het kind. Daarbij is de interactie, het gesprek, tussen kind en leerkracht, de ouders, de groepsgenoten, de collega's van cruciaal belang. HGW maakt onderwijs op maat en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat er effectief omgegaan kan worden met verschillen tussen leerlingen. Door handelingsgericht en doelgericht te werken beogen we dat kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. Uitgangspunt zijn de onderwijsbehoefte van kinderen.

Ofwel: wat heeft elke leerling nodig om te kunnen leren?

Handelingsgericht Werken is een planmatige en cyclische werkwijze.

Door goed waar te nemen, leerlingen zo goed mogelijk begrijpen, waarna we onze onderwijsdoelen voor de leerlingen kunnen gaan plannen en realiseren. In de fase begrijpen vinden we het van belang om met ouders af te stemmen of we de stimulerende en belemmerende factoren van hun kind goed in beeld hebben. Begrijpen van alles wat waargenomen is, is essentieel om de goede vervolgstappen te zetten.



Uw kind, onze leerling!

### 2.5.1 Werken met verlengde instructie.

De uitleg van nieuwe leerstof wordt zo kort en duidelijk mogelijk gehouden. Dit is het basisaanbod. De leerlingen, die hieraan voldoende hebben, kunnen daarna zelfstandig aan de slag met hun werk. De leerlingen die extra uitleg nodig hebben krijgen vervolgens een verlengde instructie van de leerkracht.

### 2.5.2 Zelfstandig werken.

De kinderen werken elke dag aan (verwerkings-)opdrachten. Dit heeft tot doel de leerlingen te leren zelfstandig te werken, plannen en organiseren van hun werk. Dit geeft de leerkracht ruimte om onderwijs op maat te bieden, door bijvoorbeeld een verlengde instructie of herhaling aan een groepje leerlingen.

## 2.6 Het leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van elk kind wordt gedurende zijn hele schoolloopbaan op verschillende manieren gevolgd. We hanteren hierbij o.a. het Leerling Onderwijs Volg Systeem (LOVS) van Cito. Tevens maken we gebruik van de methode gebonden toetsen, observaties en gesprekjes met leerlingen. De school maakt voor iedere leerling gebruik van een digitaal leerling-dossier.

## 2.7 Passend onderwijs

Sinds de Wet op Passend Onderwijs (2014) van kracht is, streven we bij SKOzoK naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, inclusief onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. SKOzoK heeft zorgplicht voor alle leerlingen die ingeschreven staan op onze scholen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gaan wij samen met ouders en andere betrokkenen op zoek naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod.

De school kan zelf de basisondersteuning realiseren die nodig is. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Deze extra ondersteuning kan de school aanvragen bij team Passend Onderwijs van SKOZoK.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school.



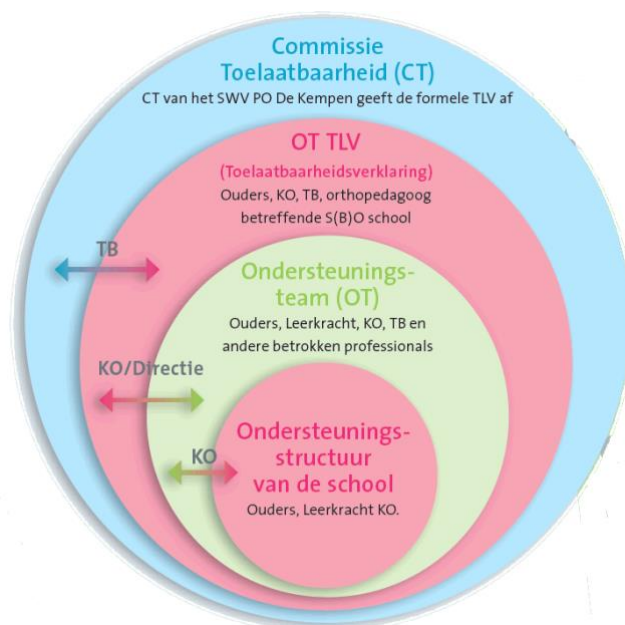
### Kwaliteitsondersteuning

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de KO'er is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden. Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft de KO'er mede vorm aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid.

De kwaliteitsondersteuners zijn op twee of meer scholen werkzaam en werken SKOZoK-breed intensief samen. De KO'er is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO'ers vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

### Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:





## 2.8 Overgang naar het voortgezet onderwijs

De juiste schoolkeuze na de basisschool is voor onze leerlingen van groot belang.

Wij adviseren hierbij de school die het beste past bij het kind en waar voldoende kansen zijn voor een succesvolle schoolloopbaan.

Aan het begin van de groepen 7 en 8 geeft de leerkracht een informatieavond over de procedure en de begeleiding van de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Hierbij komen de volgende zaken aan de orde:

- algemene informatie;
- mogelijkheden en vormen van voortgezet onderwijs in de directe omgeving;
- procedure rondom schooladvies; aanmelden leerlingen en overdracht van leerling-gegevens naar het voortgezet onderwijs middels het onderwijskundig rapport;
- kennismaking met het voortgezet onderwijs in Eindhoven en Valkenswaard;

## 2.9 Resultaten Eindtoets

	2016	2017	2018	2019
<b>Schoolscore</b>	541,9	218,9	540,9	535,8
<b>Ondergrens</b>	534,6	201,4	534,9	535,1

In schooljaar 2017 hebben we als pilot de Route 8 toets afgenomen. Standaardscores van deze toets liggen tussen 100 – 300.

De overige schooljaren is de CITO eindtoets afgenomen. Standaardscores van deze toets liggen tussen 500 – 550.

## 2.10 Uitstroomgegevens

	2016	2017	2018	2019
<b>VWO</b>	16	10	17	11
<b>HAVO/VWO</b>		7	4	7
<b>HAVO</b>	7	9	6	9
<b>VMBO-t /HAVO</b>	1	1	4	3
<b>VMBO-theoretisch</b>	10	7	4	5
<b>VMBO-gemengd/theoretisch</b>	1			3
<b>VMBO-kader</b>		4	2	1
<b>VMBO-basis</b>	3		1	
<b>Speciaal onderwijs</b>				
<b>Praktijkonderwijs</b>		1		
<b>Totaal aantal IIn</b>	38	39	38	39

## 2.11 Bijzondere activiteiten

De meeste tijd wordt op onze school aan onderwijs besteed. Maar er is ook tijd voor feesten, vieringen of andere activiteiten, zoals o.a. excursies. Uiteraard is het groot feest als Sinterklaas de school bezoekt. Natuurlijk besteden we zowel inhoudelijk als feestelijk aandacht aan Kerstmis en Pasen. Dit kan zowel in de klas als gezamenlijk in de hal van de school plaatsvinden. De verjaardagen

van de leerkrachten worden gezamenlijk op een dag feestelijk gevierd met de groep. Ook aan jarige kinderen wordt uiteraard de nodige aandacht besteed!

De groepen 1 t/m 8 gaan ieder jaar op schoolreis. De kinderen van groep 8 gaan als afsluiting van hun basisschooltijd een paar dagen op schoolkamp. Ook voeren de kinderen van groep 8 aan het einde van het schooljaar samen een musical op. Voor schoolreis en schoolkamp wordt jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd.

## **2.12 Leerlingenraad**

De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen. Leerlingen maken kennis met democratische beginselen. Door de leerlingenraad wordt de betrokkenheid met school van leerlingen bevorderd en daarnaast ook de verantwoordelijkheid voor schoolse zaken. De leerlingen krijgen een beter inzicht in de organisatie van de school.

We bevorderen actief burgerschap.

### **Hoe is de organisatie?**

In de groepen 5, 6, 7 en 8 worden jaarlijks in het begin van het jaar verkiezingen gehouden.

De leerkracht mag dit naar eigen inzicht doen: een grote campagne of een kringgesprek met een stemronde. In elke groep wordt 1 leerling gekozen die namens de groep het woord zullen voeren in de leerlingenraad. Er mogen geen plaatsvervangers in de ledenraad.

De leden kiezen in de eerste vergadering een voorzitter en secretaris/notulant.

De leerlingenraad komt 6 keer per jaar bij elkaar, onder schooltijd of op enig moment dat één van de leden daartoe oproept.

Bij elke vergadering is één van de leerkrachten als adviseur/begeleider/vraagbaak aanwezig.

De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas.

### **Verantwoordelijkheid & creativiteit**

Raadsleden hebben en/ of ontwikkelen de volgende kenmerken;

- Zij staan open voor de mening van een ander en hebben een eigen mening.
- Zij kunnen goed en serieus luisteren naar een ander.
- Zij komen op voor de belangen van anderen en zichzelf.
- Zij vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt op onze school.
- Zij voelen zich verantwoordelijk voor een fijne sfeer op onze school.
- Zij zijn creatief en hebben goede ideeën

## **2.13 Verkeersveiligheid**

De verkeerscommissie zet zich in de omgeving van de school zo veilig mogelijk te maken voor onze leerlingen. Zij heeft met succes het Brabants Verkeersveiligheid Label behaald. Hierbij voldoet de school aan een aantal gestelde voorwaarden. Deze zijn beschreven in het digitale BVL dossier en worden jaarlijks gecontroleerd.

## 3. Ouders op onze school

### 3.1 Medezeggenschapsraad en GMR

#### Wat is de Medezeggenschapsraad (MR)?

Elke school is verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. Voor een aantal omschreven zaken moet het bevoegd gezag advies of instemming vragen aan de MR. De MR bestaat uit 6 personen: 3 ouders en 3 leerkrachten. Ouders en leerkrachten die willen meebeslissen en meepraten over het beleid van de school, kunnen toetreden tot de medezeggenschapsraad of toehoren tijdens de vergaderingen. Deze vergaderingen zijn altijd openbaar. Ouders die hun standpunt of situatie willen inbrengen in de MR kunnen de leden van de MR rechtstreeks aanspreken of mailen naar [mrchristoffel@skozok.nl](mailto:mrchristoffel@skozok.nl), zie ook onze website.

#### Wat mag de MR?

De medezeggenschapsraad heeft drie soorten rechten: instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht. Adviesrecht wil zeggen dat de directie het standpunt van de raad niet hoeft over te nemen, zij moet het echter wel serieus nemen. Het instemmingsrecht gaat een stap verder: zonder instemming van de medezeggenschapsraad kan de directie geen besluit nemen. Door het initiatiefrecht mag de raad zelf onderwerpen aandragen die een bijdrage kunnen leveren aan goed beleid.

#### Waar houdt de MR zich mee bezig?

De MR houdt zich onder andere bezig met: het gebruik van het gebouw, vakanties en vrije dagen, ouderparticipatie, verbeteringen in het onderwijs en de veiligheid op school. Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en het bestuur anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen, zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen. Over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

#### Wie zitten er in de MR?

Ouders:

Jessie Picavet-Gijsbers

Cathy Smits

Petty Hartjes

Leerkrachten:

Marion Couwenberg

Marjolein van der Stoep

Stefanie Brands

Contact: [mrchristoffelschool@skozok.nl](mailto:mrchristoffelschool@skozok.nl)

#### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting met de GMR en de RvT. De voorzitter van de GMR is Pearl van Gils (ouder), Ineke Mensink (leerkracht) is vicevoorzitter.

### **3.2 De oudervereniging**

Alle ouders met kinderen op de Christoffelschool die de ouderbijdrage betalen, zijn automatisch lid van de oudervereniging. De ouderraad is het bestuur van de oudervereniging en wordt gekozen door en uit de ouders tijdens de jaarvergadering, die plaatsvindt aan het begin van ieder schooljaar. De ouderraad stelt zich ten doel om in samenwerking met het schoolteam een bijdrage te leveren aan een prettige tijd voor de kinderen op de Christoffelschool.

Zo levert de ouderraad een (financiële) bijdrage aan bijvoorbeeld de organisatie van vieringen, feesten, excursies en de schoolreis. Ook schenkt de oudervereniging geld aan school voor bijvoorbeeld nieuw buitenspelmateriaal. Indien nodig vraagt de ouderraad ouders om mee te helpen met deze activiteiten. De ouderraad coördineert ook de inzet van de klassenouders in de groepen, die op hun beurt ouders benaderen om mee te helpen. De jaarlijkse ouderbijdrage was in schooljaar 2017-2018 € 40,= per kind. Dit is inclusief de vrijwillige bijdrage van € 18.50.

U ontvangt hiervoor, via de mail, een factuur van de penningmeester van de oudervereniging. Tijdens de jaarlijkse ledenvergadering in oktober wordt vastgesteld of en met hoeveel het tarief wordt gewijzigd. Indien u de ouderbijdrage niet kan of wil betalen, wordt u verzocht de penningmeester hiervan aan het begin van het schooljaar schriftelijk op de hoogte te stellen. Dit kan via mail naar: [ingeremco@hotmail.com](mailto:ingeremco@hotmail.com).

Om het budget van de oudervereniging verder aan te vullen regelt de ouderraad het huis aan huis ophalen van oud papier in de wijk rondom onze school.

De ouderraad is er niet alleen om hand- en spandiensten te verlenen. Ze staat open voor suggesties van ouders en praat mee over zaken die ouders aankaarten.

Met opmerkingen en voorstellen zijn ouders dan ook van harte welkom bij de leden van de ouderraad, bijvoorbeeld tijdens de maandelijkse vergaderingen.

Tijdens de jaarvergadering worden aan de hand van het financieel jaarverslag alle inkomsten en uitgaven besproken en verantwoord.

#### *Contactgegevens:*

Rek. nr.: NL 59 RABO 0101 1963 77 t.n.v. Oudervereniging Sint-Christoffel

E-mailadres Oudervereniging: [ovchristoffelwaalre@gmail.com](mailto:ovchristoffelwaalre@gmail.com)

Penningmeester: Inge Eliens, e-mail: [ingeremco@hotmail.com](mailto:ingeremco@hotmail.com)

### **3.3 De klassenouder**

Aan het begin van het schooljaar worden er een of twee klassenouder(s) aan elke groep gekoppeld. Hij/zij regelt/regelen in overleg met de groepsleerkracht allerlei bijzondere groepsactiviteiten. Klassenouders worden aan het begin van het schooljaar via de nieuwsbrief bekendgemaakt.

### **3.4 Contact met ouders**

#### Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden er kennismakingsgesprekken plaats.

De kennismakingsgesprekken hebben een tweeledige bedoeling, namelijk ouders de kans te geven informatie over hun kind te delen met de leerkracht en daarnaast worden de eerste ervaringen van de leerling in deze groep gedeeld door de leerkracht.

Informatie die wij graag ontvangen van ouders:

- Wat zijn sterke kanten van het kind? Waar heeft het kind belangstelling voor? Welke talenten vallen echt op?

- Hoe beleeft het kind school? Hoe komt het kind thuis uit school en wat zijn verhalen waar het kind mee thuis komt? Welke informatie krijgen de ouders over het schoolwerk, de pauzes, de groepsleden en de leerkracht(en)?
- Hoe ervaren ouders de opvoeding van het kind? Waar maken zij zich eventueel zorgen over?
- Welke tips hebben de ouders voor de aanpak van hun kind op school?

Informatie die leerkrachten met de ouders delen; na de eerste paar weken:

- De eerste indruk van de leerling wordt gedeeld met ouders.
- De leerkrachten delen de eerste indruk met betrekking tot de werkhouding en de concentratie. Daarnaast komen ook de leervorderingen vanuit het laatste groepsplan en de ontwikkeling tot nu toe aan bod. Samen met ouders wordt besproken waar we de komende periode (ongeveer een half jaar) naar toe werken.

Daarna volgen er (rapport)gesprekken.

Tijdens de eerste 2 gespreksrondes worden alle ouders uitgenodigd.

In het eerste gesprek (november) ligt de nadruk op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. Heeft een ouder de behoefte om de groepsleerkracht eerder of langer dan 10 minuten te spreken, dan kan er altijd samen met de groepsleerkrachten(en) een aparte afspraak gepland worden. Als een leerkracht zorgen heeft om de ontwikkeling, leervorderingen, speel/werkhouding of het sociaal emotioneel welzijn van een leerling, dan benaderen wij de ouders om een apart gesprek te plannen.

De rapportgesprekken hebben een vaste invulling. De ouders ontvangen aan de hand van het ontvangen rapport en de leeropbrengsten informatie over de ontwikkeling van de leerling. De leerkracht hanteert hierbij toetsgegevens vanuit Parnassys, het administratieprogramma.

Onderdelen die aan bod (kunnen) komen;

- Wat ervaren wij positief en/of minder positief ten opzichte van het functioneren, leeropbrengsten en het sociaal-emotioneel welzijn van de leerling?
- Waar staan we nu en waar hopen we over 3-6 maanden te staan? Wie doet wat, waarom, wanneer en hoe?
- Wat vinden ouders zelf goede ontwikkelingen, goede kanten van hun zoon/dochter, waar zijn zijzelf trots op / tevreden over?
- Waar komen we op terug tijdens het volgende gesprek?

Ouders krijgen de gelegenheid om tijdens gesprekken vragen te stellen, mee te denken en hun mening te geven. Indien 10 minuten niet toereikend blijken, dan wordt een vervolgspraak gemaakt.

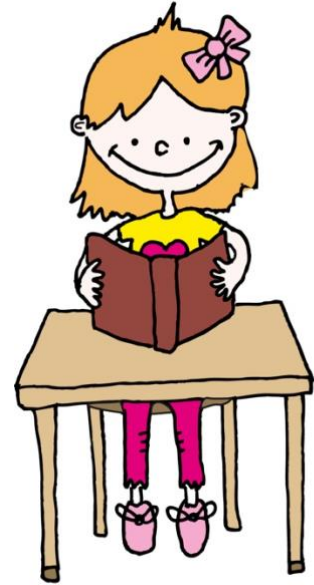
Het derde rapportgesprek is facultatief. Hiervoor worden niet alle ouders uitgenodigd. Uiteraard bent u altijd welkom als u met de leerkracht in gesprek wilt gaan.

De Christoffelschool informeert ouders via een aantal kanalen:

#### Informatie

Er wordt door de school informatie gedeeld via de volgende documenten/ middelen;

- *De schoolgids*; Deze is bedoeld voor ouders van onze leerlingen. Hierin leggen we verantwoording af over onze manier van werken, hoe we de voortgang van onze leerlingen bijhouden en op welke wijze we extra begeleiding geven. Ook voor “toekomstige” ouders is deze schoolgids een nuttig informatiemiddel.
- *De nieuwsbrief*; Regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief. Deze wordt per mail aan de ouders verspreid. De informatie uit de nieuwsbrief wordt ook op de website geplaatst.
- *De website*; Voor de meest actuele informatie kunt u terecht op de website: [www.christoffelwaalre.nl](http://www.christoffelwaalre.nl)
- *SKOZapp*; Specifieke informatie over uw kind vindt op de SKOZapp.



### **3.5 Tevredenheidmetingen**

Elke 2 jaar wordt er een tevredenheidsmeting gedaan onder kinderen (groep 5 tot en met 8), ouders en leerkrachten. Uit de laatste meting van januari/ februari 2019 blijkt dat leerlingen, ouders en leerkrachten overwegend tevreden zijn over de Christoffelschool. Aandachtspunten, zoals communicatie en afstemmen aanbod, zijn meegenomen in ambities voor de komende schoolplanperiode.

## 4. Externe partijen

### 4.1 Voor- en naschoolse opvang

De school heeft een samenwerkingsovereenkomst met Kindercentrum Ekenrooi BV.

e-mail: [s.janssen@kinderstadwaalre.nl](mailto:s.janssen@kinderstadwaalre.nl)

website: <http://www.kinderstadwaalre.nl/ekenrooi>

De buitenschoolse opvang Ekenrooi is gevestigd in de Brede School Aalst. Kinderen kunnen zich hier uitleven op allerlei gebied. Fantasie en creativiteit worden geprikkeld in onze mooie toneelruimte en in de knutselruimte. Nog meer energie raken ze kwijt in de pannakooi en in de klimspin en dan hebben we onze grootste troef nog niet genoemd: het bos!

De kinderen zijn in 3 groepen verdeeld:

- De oudste kinderen spelen bij de Boomhut aan de voorzijde boven.
- De middenbouw zit aan de boszijde boven bij de Kanjers.
- De allerjongsten blijven beneden naast het kinderdagverblijf in een gezellige groep die extra veiligheid en geborgenheid biedt, de Toppers!!. Voor hen is er een eigen buitenruimte met voorzieningen passend bij de leeftijd.



Met een bos in de achtertuin zijn we bewust bezig met natuur en omgeving. Dan is het ook logisch om te kiezen voor natuurlijke speelmaterialen, waarbij de kinderen hun eigen fantasie de vrije loop kunnen laten.

### Vragen?

Mocht u vragen hebben of behoefte hebben aan extra informatie?

Neemt u dan gerust contact op met Sandra Janssen, Directeur K.C. Ekenrooi 06- 125 60 215. Of u mailt naar: [s.janssen@kinderstadwaalre.nl](mailto:s.janssen@kinderstadwaalre.nl)

### 4.2 GGD

#### *Jeugdgezondheid*

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl) De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

### *Inentingen*

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

### Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)

Stuur een e-mail naar: [mijnkindendeaggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeaggd@ggdbzo.nl)

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind

Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

### De GGD doet meer:

De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.

Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.

Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden

Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

### **4.3 Zorg voor Jeugd**

De Christoffelschool is aangesloten bij het signaleringssysteem van Zorg voor Jeugd. Dit is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren. Binnen onze organisatie kan de kwaliteitsondersteuner zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd.

Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd.

In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige.

Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen.

Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Hier treft u ook info omtrent het reglement privacy.



## 5. Diverse regelingen en afspraken

### 5.1 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn vijfde verjaardag. Er kunnen redenen zijn om vierjarigen in de begin periode wat minder naar school te laten gaan. Dit na onderling overleg met de leerkracht.

### 5.2 Privacy

In de school is veel informatie aanwezig over de leerlingen en het gezin waartoe zij behoren; informatie waarvan het belangrijk is dat privacy gewaarborgd wordt. Omdat wij het garanderen van privacy belangrijk vinden en aan de vereisten van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) willen voldoen, gaan wij zorgvuldig om met deze informatie. Daarom is binnen ons bestuur onder andere een privacyreglement vastgesteld m.b.t. het verstrekken van leerling- en personeelsgegevens. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op [www.skozok.nl](http://www.skozok.nl) onder het kopje 'Protocollen en reglementen'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

#### Gebruik persoonsgegevens

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving van onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren die inlogt.

#### Externe partijen

Met externe partijen die persoonsgegevens voor ons verwerken hebben wij verwerkers-overeenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

#### Beeldmateriaal (foto's en video's)

Bij het inschrijven van uw kind(eren) op school vragen wij aan de ouders/verzorgers toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders, of zij bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van hun kind op de website en tegen het maken van video-opnames voor onderwijskundige doeleinden. U hebt te alle tijden het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Wij vragen ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's of video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

### 5.3 Ziekmeldingen

Wanneer een kind ziek is, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk doorgeven bij voorkeur via de website of een email ([infochristoffelschool@skozok.nl](mailto:infochristoffelschool@skozok.nl))

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om dit schriftelijk of telefonisch te laten weten (het liefst voor school tussen 8.30 – 8.45 uur). Wanneer dit om 9.00 uur niet is gemeld, zal de school de ouders bellen. Bij geen gehoor wordt contact opgenomen met de door de ouders opgegeven contactpersonen. Als uw kind wat langer ziek is of in het ziekenhuis moet worden opgenomen, willen wij dat uiteraard graag zo snel mogelijk weten. Neem daarvoor contact op met de groepsleerkracht.

### **Regels langdurige ziekten**

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen, dan is het van belang dat u dit kenbaar maakt aan de leerkracht. De leerkracht kan dan samen met u kijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consultant ondersteuning zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de leerkracht en de klasgenoten.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind en door het raadplegen van [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

### **5.4 Protocol vervanging afwezige leerkrachten**

Als leerkrachten afwezig zijn (ziekte, scholing, bijzonder verlof) worden zij in principe vervangen. Het afgelopen jaar was er voor het vervangen van de afwezige leerkracht vaak niemand beschikbaar. We verwachten dat deze problematiek ook dit schooljaar aan de orde is. In onderstaande tekst geven wij kort aan welke wegen wij bewandelen als een leerkracht afwezig is.

Wanneer een leerkracht afwezig is, wordt dit gemeld aan het P-Centrum van Skozok. Het P-Centrum beschikt over een databank waaruit een vervanger kan worden geselecteerd.

In het geval dat we niemand extern kunnen vinden (als er dus niemand meer beschikbaar is bij het P-centrum), gaan we proberen intern een passende oplossing te zoeken. Dat kan zijn:

- Een leerkracht die op dat moment geen groep heeft, neemt de groep over;
- De leerkracht die extra ondersteuning geeft, neemt de groep over;
- Leerlingen worden over meerdere groepen verdeeld.

Pas in allerlaatste instantie kan een groep naar huis worden gestuurd. Dit gebeurt volgens de volgende richtlijnen:

- a. In principe niet de eerste dag.
- b. Alleen in het uiterste geval.
- c. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht.
- d. In voorkomende gevallen voor kinderen die geen opvang hebben, wordt de opvang op school geregeld.

Om diverse redenen kan het beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen thuis te laten. Afweging vindt plaats door de directie.

### **5.5 Verlof**

In de leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan.

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Dit verlof moet tijdig voor aanvang van de vakantie bij de schooldirecteur schriftelijk worden aangevraagd. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Er wordt geen verlof toegekend voor verzuim vanwege topsport.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maken om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar is sprake van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar);
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
  - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
  - bij verhuizing;
  - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
  - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
  - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
  - bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
  - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOzoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op de website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

### **5.6 RT onder schooltijd**

- Iedere leerling dient deel te nemen aan de voor hem bestemde onderwijsactiviteiten (WPO artikel 41, lid 1). Eenvoudig gezegd: in principe is iedere leerling onder schooltijd op school.
- Hiervan mag worden afgeweken indien sprake is van gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet, artikel 11g). Maar hiervoor is de directeur verantwoordelijk; als deze geen toestemming geeft, kan het niet (Leerplichtwet, artikel 14 lid 1).

De directeur is en blijft verantwoordelijk en het zijn dus niet de ouders die bepalen of hun kind onder leestijd externe hulp/ondersteuning krijgt, al dan niet door henzelf betaald. Het uitgangspunt is dan ook nee, niet onder schooltijd, tenzij...

Bij tenzij is er dan sprake van geoorloofd verzuim, dat goed moet worden vastgelegd, bijvoorbeeld in een individueel hulpplan of OPP indien aan de orde, zeker bij kinderen met een "rugzak".

Voorbeelden van geoorloofd verlof in dergelijke gevallen zijn:

- Logopedie of speltherapie in verband met de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.
- Ondersteuning bij motorische ontwikkeling voor leerlingen die specifieke hulp nodig hebben, die alleen kan worden geboden door specialisten (bijvoorbeeld fysiotherapie of gespecialiseerde gymleraar).

## **5.7 Klachtenregeling**

Overall waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website. Mocht er zich een probleem voordoen dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

### **Leerkracht**

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht, al dan niet samen met de klassenouder.

### **Directeur**

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.

### **Contactpersonen inzake klachten**

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met de contactpersoon inzake klachten op onze school. Deze contactpersoon is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen of ouders procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De contactpersoon klachten kan u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon.

De contactpersonen inzake klachten op onze school zijn: Evelien Rijkers (ERijkers@skozok.nl) en Jeanne-Marie Greijmans (JGreijmans@skozok.nl).

### **Interne vertrouwenspersoon**

Als ook na gesprekken met de leerkracht en directeur het niet gelukt is om een oplossing te vinden, kan de contactpersoon klachten u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon. SKOzoK kent twee interne vertrouwenspersonen. Wilt u contact leggen met een interne vertrouwenspersoon, dan kan dat via Karin Wagt, ambtelijk secretaris van de klachtenregeling. Zij is bereikbaar op het e-mailadres [klachten@SKOzoK.nl](mailto:klachten@SKOzoK.nl) of telefoonnummer 040-2531201.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Als bovenstaande stappen doorlopen zijn kan er, mocht daar aanleiding toe zijn, doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK: Astrid Kraag en Ronald Vlaanderen. Zij gaan allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Het is mogelijk dat zij met het College van Bestuur van SKOzoK contact hebben over de klacht.

Als deze situatie speelt, kunt u de klacht melden bij Karin Wagt, ambtelijk secretaris van de klachtenregeling, via het e-mailadres [klachten@SKOzoK.nl](mailto:klachten@SKOzoK.nl) of telefoonnummer 040-2531201. Er wordt dan contact gelegd met de externe contactpersoon.

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten.

Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersonen of tot de klachtencommissie. Dat laatste moet altijd schriftelijk gebeuren.

### **Samengevat**

Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;

Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;

Overleg met de contactpersoon inzake klachten. Bij onvoldoende resultaat naar 4;

Inschakelen van interne vertrouwenspersonen bij SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 5;

Inschakelen van de externe vertrouwenspersoon van SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 6;

Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

### **Contactgegevens**

#### Interne contactpersonen:

- Lieke Bemelmans

- Hein Lepelaars

Te bereiken via de ambtelijk secretaris klachtencommissie: e-mailadres [klachten@SKOzoK.nl](mailto:klachten@SKOzoK.nl) of telefoonnummer 040-2531201

#### Externe vertrouwenspersonen:

Astrid Kraag. Zij is te bereiken via telefoonnummer: 06-51346035 of via e-mailadres:

[info@astridkraag.nl](mailto:info@astridkraag.nl).

#### Secretariaat klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

5508 AD Utrecht

030-28009590

[mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl)

#### Meldpunt vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

## **5.8 Verzekeringen**

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## **5.9 Hoofdluis**

Wat kunt u als ouder doen?

Controleert u uw kind regelmatig op hoofdluis. Luizen houden van warme plekken op de huid, bij de pony, achter de oren, in de nek of waar de haren in een staartje overgaan. Hoofdluis is helaas nooit helemaal uit te roeien.

Maar ook hier geldt: beter voorkomen dan genezen. U blijft als ouder verantwoordelijk voor het luisvrij maken (en houden) van uw kind. Daarom het advies: controleer uw kind eens per week op hoofdluis. Wilt u meer weten?

Kijk dan eens op de site van RIVM en zoek op "hoofdluis". Het nieuwe advies is Luis in je haar? Kammen maar!

Geen chemische middeltjes meer maar veel kammen met een luizenkam en netenkam.

Op school zijn folders te verkrijgen met uitgebreide adviezen.

De luizenmoeders controleren na iedere vakantieperiode alle kinderen preventief op hoofdluis.

## **5.10 Protocol schorsing en verwijdering**

Als het nodig is tot deze zware maatregel over te gaan, handelt de directeur volgens hetgeen is opgenomen in de wet op het Primair Onderwijs, artikel 40. De beslissing tot verwijdering wordt altijd genomen door het schoolbestuur.

## **5.11 Gebouw en veiligheid**

De kinderen van de groepen 3-8 gaan via de buitentrap en buitengalerij naar de klaslokalen.

Wilt u als ouder de groepsleerkracht spreken, dan vragen wij u via onze hoofdingang de binnentrap te gebruiken. Dit om zoveel mogelijke drukte op de buitentrap te voorkomen en meer veiligheid voor de kinderen te kunnen bieden. Om nog meer veiligheid op de trappen te bieden hebben we de afspraak om rechts te lopen, zonder in te halen.

### **5.12 Fietsen en auto's**

Laat de fiets zoveel mogelijk thuis. Dit voorkomt ook schade aan de fietsen door vandalisme. In verband met opvangcapaciteit mogen alleen kinderen die verder dan 500 meter van school wonen met de fiets naar school komen.

Fietsen worden geparkeerd in de aanwezige stallingen.

Op de speelplaats wandelen de kinderen met de fiets in de hand.

Ouders/begeleiders per fiets parkeren hun fiets buiten het hek op openbaar terrein.

Ouders/begeleiders per auto parkeren hun auto op de bestemde parkeerplaatsen of zetten hun kind(eren) af via de kiss & ride route. In de Maximiliaanlaan is een stopverbod, dus daar mogen de kinderen niet afgezet worden.

### **5.13 Honden**

Voor honden is het plein en de school niet toegankelijk.

### **5.14 Mobiele telefoons**

Indien leerlingen dringend moeten telefoneren, kunnen ze gebruik maken van de telefoon op school. Via dit nummer kunt u, ouders, de school bereiken. Mobiele telefoons van leerlingen zijn op het schoolplein en in het schoolgebouw niet hoorbaar en niet zichtbaar. Bij overtreding van deze regel wordt de telefoon door de leerkracht in beslag genomen en kan deze door de ouder/verzorger weer worden opgehaald.

### **5.15 Schoolfoto's**

Aan het begin van ieder schooljaar komt de schoolfotograaf op bezoek.

Naast portretfoto's worden er ook groepsfoto's gemaakt.

### **5.16 Sponsoring**

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een school (bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen) in ruil voor een tegenprestatie.

Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er ook sprake van sponsoring.

Sponsoring kan in de vorm van materialen of in de vorm van gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes.

Ook de inrichting van een school kan gesponsord worden.

De meest voorkomende tegenprestatie die scholen leveren, is het vermelden van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolgids of nieuwsbrief. Veel sponsors zijn, vooral in het primair onderwijs, winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school.

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar ook bedreigingen. Kinderen en jongeren vormen een beïnvloedbare en kwetsbare groep, die recht heeft op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Sponsoring op scholen moet dus op een zorgvuldige en verantwoorde manier gebeuren. Daarom heeft het ministerie van OC en W in 2002 met zestien organisaties een convenant

afgesloten, waarin gedragsregels staan die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Kent u bedrijven / particulieren die ons willen sponsoren, neem dan contact op met de directie.





## Bijlage 1. Afkortingen

CITO	centraal instituut voor toetsontwikkeling
GGD	gemeentelijke gezondheidsdienst
GMR	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HAVO	hoger algemeen voortgezet onderwijs
ICT	informatie- en communicatie technologie
KO-er	kwaliteitsondersteuner
LOVS	leerling- en onderwijsvolgsysteem
OV	oudervereniging
PABO	pedagogische academie voor het basisonderwijs
MR	medezeggenschapsraad
OC en W	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
SKOzoK	Samen Koersen op Zichtbare Onderwijs Kwaliteit
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	voortgezet onderwijs
WMO	wet maatschappelijke ondersteuning